



PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Zaštita, nadzor nad prikupljanjem, obrada i korištenje osobnih podataka za Rovini.hr

Rovini d.o.o. | Ulica Jasena 3, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Podaci o voditelju obrade

Podatak	Vrijednost
Tvrtka	Rovini d.o.o. za trgovinu i usluge
Sjedište	Ulica Jasena 3, 10 000 Zagreb, Hrvatska
Poslovna jedinica	Dubrava 240, 10 000 Zagreb, Hrvatska
OIB	97630466027
Matični broj	04240081
Sudski registar	Upisan u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Tt-14/14039-4
Član uprave	Jozo Nikolić
Temeljni kapital	20.000,00 kn / 2.654,46 EUR, uplaćen u cijelosti
IBAN	HR6423600001102428274, Zagrebačka banka d.d. Zagreb
E-mail	info@rovini.hr
Telefon	+385 98 514 322; +385 91 501 9506
Web stranica	https://rovini.hr/

Preambula

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, u daljnjem tekstu: GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske, uprava društva Rovini d.o.o. donosi ovaj Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na obradu osobnih podataka kupaca, korisnika internetske stranice Rovini.hr, poslovnih partnera, primatelja pošiljaka, osoba koje podnose upite, prigovore, reklamacije ili zahtjeve za ostvarivanje prava te zaposlenika i suradnika, u mjeri u kojoj društvo Rovini d.o.o. obrađuje njihove osobne podatke.

I. Opće odredbe

Članak 1. — Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila prikupljanja, obrade, korištenja, čuvanja, zaštite, dostave i brisanja osobnih podataka u poslovanju društva Rovini d.o.o. i u okviru internetske trgovine Rovini.hr.

Pravilnik posebno uređuje dodjelu prava pristupa osobnim podacima, autentifikaciju i autorizaciju osoba koje obrađuju osobne podatke, sigurnu pohranu podataka, prometovanje osobnim podacima unutar i izvan društva, obradu osobnih podataka u poslovanju, čuvanje evidencija te postupanje u slučaju zahtjeva ispitanika ili povrede osobnih podataka.

Članak 2. — Značenje pojmova

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno GDPR-om i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

- Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
- Obrada je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima, uključujući prikupljanje, bilježenje, organiziranje, pohranu, uvid, uporabu, prijenos, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.
- Voditelj obrade je Rovini d.o.o. kada samostalno određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.
- Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime društva Rovini d.o.o.
- Primatelj je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju u skladu s propisima.
- Ispitanik je fizička osoba na koju se osobni podaci odnose.

II. Načela obrade osobnih podataka

Članak 3. — Načela obrade

Rovini d.o.o. osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na ispitanika. Podaci se prikupljaju u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju. Društvo poduzima razumne mjere kako bi podaci bili točni i, prema potrebi, ažurni.

Osobni podaci čuvaju se u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno za svrhe obrade, osim kada dulje čuvanje nalažu zakonske obveze.

Osobni podaci obrađuju se na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Članak 4. — Pravne osnove obrade

Rovini d.o.o. obrađuje osobne podatke samo kada za to postoji valjana pravna osnova. Pravne osnove mogu biti izvršavanje ugovora, poduzimanje radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, ispunjenje zakonskih obveza, legitimni interes društva, privola ispitanika ili zaštita ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe.

Ako se obrada temelji na privoli, ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja.

III. Vrste podataka i svrhe obrade

Članak 5. — Kategorije osobnih podataka

Ovisno o odnosu s ispitanikom i konkretnoj svrsi obrade, Rovini d.o.o. može obrađivati sljedeće kategorije osobnih podataka:

- identifikacijske podatke, kao što su ime i prezime;
- kontakt podatke, kao što su adresa, e-mail adresa i telefonski broj;
- podatke za dostavu i izdavanje računa;
- podatke o narudžbama, proizvodima, računima, uplatama, povratima, reklamacijama i prigovorima;
- tehničke podatke povezane s korištenjem internetske stranice, kao što su IP adresa, kolačići i podaci o uređaju, u skladu s pravilima o kolačićima;
- komunikaciju korisnika s društvom, uključujući upite, reklamacije, prigovore i zahtjeve za ostvarivanje prava;
- podatke zaposlenika i suradnika potrebne za radne, računovodstvene, porezne i druge zakonske obveze.

Članak 6. — Svrhe obrade osobnih podataka

Osobni podaci obrađuju se isključivo u svrhe koje su nužne za poslovanje, pružanje usluga i ispunjenje zakonskih obveza.

- zaprimanje, obradu i isporuku narudžbi putem internetske trgovine Rovini.hr;
- izdavanje računa, vođenje poslovnih knjiga i ispunjenje računovodstvenih i poreznih obveza;
- provedbu plaćanja, uključujući plaćanje karticama putem sustava CorvusPay i plaćanje uplatom na račun;
- dostavu proizvoda putem dostavnih službi;
- komunikaciju s kupcima i korisnicima u vezi s narudžbama, upitima, prigovorima, reklamacijama, povratima i jednostranim raskidom ugovora;
- zaštitu prava i legitimnih interesa društva, uključujući sprječavanje zlouporaba i dokazivanje izvršenih obveza;
- održavanje, sigurnost i poboljšanje internetske stranice;
- slanje obavijesti, novosti i ponuda samo kada za to postoji valjana privola ili druga dopuštena pravna osnova.

IV. Pristup osobnim podacima

Članak 7. — Dodjela prava pristupa

Pravo pristupa osobnim podacima imaju isključivo osobe kojima su ti podaci potrebni za obavljanje konkretnih poslovnih zadataka. Pristup se dodjeljuje prema načelu najmanjeg potrebnog pristupa.

O dodjeli, promjeni ili ukidanju prava pristupa odlučuje uprava društva ili druga ovlaštena osoba koju uprava za to zaduži.

Članak 8. — Autentifikacija i autorizacija

Pristup informacijskim sustavima i evidencijama koje sadrže osobne podatke omogućuje se putem korisničkog imena, zaporke i, kada je primjenjivo, dodatnih sigurnosnih mehanizama.

Osobe koje imaju pristup osobnim podacima dužne su čuvati povjerljivost pristupnih podataka, ne smiju ih dijeliti s drugim osobama i dužne su odmah obavijestiti ovlaštenu osobu ako posumnjaju na zlouporabu ili neovlašten pristup.

V. Sigurna pohrana i tehničke mjere zaštite

Članak 9. — Pohrana osobnih podataka

Osobni podaci pohranjuju se u za to predviđenim elektroničkim sustavima, poslovnim aplikacijama, računovodstvenim evidencijama, sustavima web trgovine, e-mail komunikaciji, sigurnosnim kopijama i, kada je potrebno, u fizičkoj dokumentaciji.

Elektronička pohrana može biti uspostavljena na lokalnim računalima, poslužiteljima, hosting infrastrukturi, poslovnim aplikacijama ili sustavima vanjskih pružatelja usluga, uz uvjet da su primijenjene razumne sigurnosne mjere i da je obrada usklađena s važećim propisima.

Članak 10. — Sigurnosne mjere

Rovini d.o.o. primjenjuje primjerene tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade te rizike za prava i slobode ispitanika.

- ograničavanje pristupa osobnim podacima samo ovlaštenim osobama;
- korištenje zaporki i sigurnosnih postavki korisničkih računa;
- korištenje HTTPS/SSL zaštite na internetskoj stranici;
- redovito održavanje i ažuriranje sustava web trgovine;
- zaštita sustava od neovlaštenog pristupa, gubitka, izmjene ili uništenja podataka;
- sigurno postupanje s dokumentima koji sadrže osobne podatke;
- povjerljivo postupanje zaposlenika i suradnika s osobnim podacima.

VI. Prometovanje osobnim podacima

Članak 11. — Prometovanje podataka unutar društva

Osobni podaci unutar društva smiju se koristiti samo u svrhe radi kojih su prikupljeni i samo od strane osoba kojima su potrebni za izvršenje poslovnih ili zakonskih obveza.

Zaposlenicima i suradnicima nije dopušteno neovlašteno kopiranje, iznošenje, objavljivanje, dijeljenje ili distribucija osobnih podataka kupaca, korisnika, poslovnih partnera, zaposlenika ili drugih ispitanika.

Članak 12. — Dostava podataka izvan društva

Osobni podaci smiju se dostaviti izvan društva samo ako postoji valjana pravna osnova, ugovorna obveza, zakonska obveza, legitimni interes ili zahtjev nadležnog tijela utemeljen na propisu.

Primatelji osobnih podataka mogu biti dostavne službe, pružatelji platnih usluga, pružatelji web-hostinga i informatičke podrške, knjigovodstveni i računovodstveni servisi, odvjetnici, javni bilježnici, revizori, porezna tijela, sudovi, inspeksijska i druga nadležna tijela kada je to potrebno ili propisano zakonom.

Kada treća osoba obrađuje osobne podatke u ime društva Rovini d.o.o., društvo će s tom osobom, ako je primjenjivo, urediti odnos izvršitelja obrade sukladno GDPR-u.

Članak 13. — Prijenos podataka u treće zemlje

Rovini d.o.o. u pravilu ne prenosi osobne podatke u treće zemlje ili međunarodne organizacije, osim ako je to nužno za korištenje pojedinog vanjskog servisa i ako su ispunjeni uvjeti propisani GDPR-om.

Ako se koristi vanjski servis koji uključuje prijenos podataka izvan Europskog gospodarskog prostora, društvo će voditi računa o primjeni odgovarajućih zaštitnih mjera, uključujući odluke o primjerenosti, standardne ugovorne klauzule ili druge dopuštene mehanizme prijenosa.

VII. Obrada podataka u internetskoj trgovini Rovini.hr

Članak 14. — Narudžbe, dostava i računi

Pri kupnji putem internetske trgovine Rovini.hr obrađuju se podaci potrebni za zaprimanje narudžbe, kontakt s kupcem, dostavu robe, izdavanje računa, obradu plaćanja i rješavanje eventualnih reklamacija ili povrata.

Kupac je dužan dati točne, potpune i ažurne podatke potrebne za izvršenje narudžbe. Ako kupac ne dostavi nužne podatke, društvo možda neće moći izvršiti narudžbu ili pružiti traženu uslugu.

Članak 15. — Plaćanje i CorvusPay

Kartično plaćanje na Rovini.hr provodi se putem sigurnog sustava za autorizaciju i naplatu kartičnih transakcija CorvusPay.

Rovini d.o.o. ne pohranjuje potpune kartične podatke korisnika. Obrada kartičnih podataka provodi se putem zaštićenog sustava pružatelja platnih usluga, isključivo radi provedbe transakcije, sprječavanja zlouporaba i ispunjenja zakonskih obveza.

Ako se plaćanje obavlja uplatom na račun, kupac uplatu izvršava putem svoje banke, internet bankarstva, pošte, Fine ili druge platne institucije prema podacima navedenima u ponudi ili potvrdi narudžbe.

Članak 16. — Kolačići i tehnički podaci

Internetska stranica Rovini.hr može koristiti nužne, funkcionalne, analitičke i marketinške kolačiće, ovisno o tehničkim postavkama stranice i privoli korisnika.

Nužni kolačići koriste se radi osnovnog rada stranice i web trgovine. Kolačići koji nisu nužni koriste se samo ako korisnik za njih da privolu putem banneru ili postavki kolačića, kada je takva privola potrebna.

Detaljnije informacije o kolačićima dostupne su u dokumentu Uvjeti korištenja kolačića na stranici Rovini.hr.

VIII. Čuvanje i brisanje osobnih podataka

Članak 17. — Rokovi čuvanja

Osobni podaci čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe obrade, odnosno onoliko dugo koliko to zahtijevaju zakonske obveze.

Podaci povezani s računima, knjigovodstvom, plaćanjima i poslovnom dokumentacijom čuvaju se u rokovima propisanim računovodstvenim, poreznim i drugim primjenjivim propisima.

Podaci koji se obrađuju na temelju privole čuvaju se do povlačenja privole, osim ako postoji druga pravna osnova za daljnju obradu ili čuvanje.

Članak 18. — Brisanje i uništavanje podataka

Nakon isteka roka čuvanja osobni podaci se brišu, anonimiziraju ili uništavaju na način koji sprječava neovlaštenu obnovu ili daljnju uporabu podataka.

Fizička dokumentacija koja sadrži osobne podatke uništava se na siguran način, a elektronički podaci brišu se iz sustava, osim ako tehničke ili zakonske okolnosti nalažu drukčije postupanje.

IX. Prava ispitanika

Članak 19. — Prava korisnika i drugih ispitanika

Ispitanik ima pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima, ispravak netočnih podataka, brisanje podataka, ograničenje obrade, prenosivost podataka, prigovor na obradu i povlačenje privole, kada su ispunjeni uvjeti propisani GDPR-om.

Za ostvarivanje prava ispitanik se može obratiti društvu Rovini d.o.o. putem e-maila info@rovini.hr ili pisanim putem na adresu sjedišta društva.

Rovini d.o.o. na zahtjev ispitanika odgovara u rokovima propisanim GDPR-om. Ako je zahtjev složen ili postoji veći broj zahtjeva, rok se može produljiti u skladu s GDPR-om, o čemu se ispitanik obavještava.

Članak 20. — Pravo na pritužbu nadzornom tijelu

Ako ispitanik smatra da se njegovi osobni podaci obrađuju protivno propisima, ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadležnom nadzornom tijelu u Republici Hrvatskoj.

X. Povreda osobnih podataka

Članak 21. — Postupanje u slučaju povrede

Povreda osobnih podataka je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji se prenose, pohranjuju ili na drugi način obrađuju.

Svaka osoba koja uoči ili posumnja na povredu osobnih podataka dužna je bez odgađanja obavijestiti upravu društva ili ovlaštenu osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka.

Rovini d.o.o. će, ovisno o okolnostima i razini rizika za prava i slobode ispitanika, poduzeti mjere za ograničavanje posljedica povrede, dokumentirati povredu i, kada je to propisano, obavijestiti nadzorno tijelo i ispitanike.

XI. Odgovornosti i kontakt za zaštitu osobnih podataka

Članak 22. — Odgovornost za provedbu Pravilnika

Za provedbu ovog Pravilnika odgovorna je uprava društva Rovini d.o.o. Uprava može ovlastiti pojedine zaposlenike ili vanjske suradnike za provedbu tehničkih, organizacijskih i administrativnih mjera zaštite osobnih podataka.

Sve osobe koje sudjeluju u obradi osobnih podataka dužne su postupati u skladu s ovim Pravilnikom, primjenjivim propisima, uputama društva i načelom povjerljivosti.

Članak 23. — Kontakt za pitanja zaštite osobnih podataka

Za pitanja vezana uz obradu i zaštitu osobnih podataka, ostvarivanje prava ispitanika ili povlačenje privole, ispitanik se može obratiti društvu Rovini d.o.o. putem e-maila info@rovini.hr ili pisanim putem na adresu Ulica Jasena 3, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

Ako društvo imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka, njegovi kontakt podaci bit će javno dostupni na internetskoj stranici Rovini.hr.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24. — Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od tog dana.

Pravilnik se može objaviti na internetskoj stranici Rovini.hr radi dostupnosti korisnicima, kupcima, poslovnim partnerima i drugim zainteresiranim osobama.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Danom stupanja na snagu novog ili izmijenjenog Pravilnika prestaju važiti ranije odluke i interne prakse koje su u suprotnosti s njegovim odredbama.

U Zagrebu, 07.05.2026.

Rovini d.o.o.
Jozo Nikolić, član uprave
